



**Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Általános Iskola és Óvoda**

2112 Veresegyház, Újiskola u. 15. * OM-szám: 200 121 *

☎ Óvoda: 30/782-8401, Főig.: 30/782-8319, Főigh.: 30/782-8335, 30/782-8387

✉ titkarsag@veresegyhaz-egymi.hu

HÁZIREND

Tartalom

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:
2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:
3. A tanuló jutalmazásának elvei és formái
4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei
5. Az elektronikus napló használata kapcsán a szülő részéről a hozzáférés módja:
6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
8. Az iskolai tanulói munkarend
9. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje
10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések
11. Az intézmény helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat
12. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás
13. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
14. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama és a csengetési rend:
15. A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok. Szülői kötelezettségek
16. Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk
17. A továbbhaladás és az évfolyamisméltés szabályai (Nkt. 57.§)
18. A Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felvételi gyakorlata

A házirend rögzíti a tanulói jogokat és köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Készítés, elfogadás, jóváhagyás:

A Házirendet az iskola főigazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával.

Elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosságra hozatal:

Az intézmény Honlapján tesszük nyilvánossá

Véleményező fórumok:

A szülői közösség

A diákönkormányzat

A fenntartó jogosult ellenőrizni a Házirendet. Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni (ez történhet elektronikusan is), továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, tanulót tájékoztatni kell.

I. A HÁZIREND JOGI HÁTTERE:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet,
- a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, -
- Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról.
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- A 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- Az aktuális tanév rendjéről szóló rendelet.
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához.
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához.

II. INTÉZMÉNYI ADATOK:

Az iskola neve:	Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Óvoda
Székhelye:	2112 Veresegyház, Újiskola utca 15.
E-mail cím:	titkarsag@veresegyhaz-egymi.hu
Honlap:	www.veresegyhazegymi.edu.hu
Az intézmény vezetője:	Csáthy Tamás főigazgató
Működési területe:	Az aszódi, gödöllői és a dunakeszi járás teljes területe egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény
Típusa:	
Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

Alaptevékenysége: Óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos)

Az intézmény maximális létszáma: 240 fő

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

- A fejlesztő foglalkozásról való hiányzás tanóráról való hiányzásnak minősül.
- A szülő tanévenként 10 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a hiányzás 1. napján az iskolát értesíteni.
- A tanuló számára az előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérheti a tanulmányi rendszeren keresztül.
- Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe lehet venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi hiányzásainak mennyiségét és azok okait.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli és azon nem vesz részt, távolmaradása mulasztásnak számít. Ugyanez vonatkozik az iskolai szervezésű programokon való részvételre is.
- A hiányzások igazolását legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek. A hiányzást a szülő a tanulmányi rendszeren keresztül is igazolhatja.

Amennyiben a tanuló orvosi kezelés alatt állt, és az erről szóló dokumentumot a beteget ellátó orvos az EESZT rendszerbe feltölti, és ez az eKréta rendszerben is láthatóvá válik, úgy további papír alapú igazolásra nincs szükség.

- Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy a kéthetes időtartamokra szóló igazolást eljuttassa az intézményhez. Amennyiben ez elmarad, a hiányzás igazolatlanul minősül.

Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a hiányzás igazolatlan.

A tanuló első igazolatlan hiányzásakor az iskola értesíti a szülőt. A szülői értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzás következményeire.

Újabb előforduló igazolatlan mulasztás esetén, illetve ha a tanuló hiányzása eléri a 10 órát, az iskola értesíti a szülőn kívül a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. (Amennyiben a gyermek védelembe vett, úgy az illetékes gyermekvédelmi központot kell értesíteni a gyermekjóléti szolgálat helyett).

Ha meghaladja a 30 órát, fentiekén túl a lakhely szerint illetékes Rendőrkapitányság Szabálysértési Osztályát is értesíteni kell a mulasztásról.

Amennyiben az igazolatlan hiányzások száma eléri az 50-et, az iskola haladéktalanul tájékoztatja a fentiekén túl a lakhely szerint illetékes Gyámhivatalt valamint a Családtámogatási Szakhatóságot (Kormányhivatal Családtámogatási Osztálya), amely a családi pótlék azonnali megvonását vonhatja maga után.

Kettőszáz órát meghaladó igazolt hiányzásnál is tájékoztatni kell a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot az évisméltés veszélyéről.

2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Intézményünk tanulóinak joga van az intézményt és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az közösségi nevelés órákon, ill. a diákönkormányzat keretén belül. Az osztályok képviselői és a diákönkormányzat tagjai tartják a kapcsolatot az iskola vezetésével, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.

A kapcsolattartás módjai:

- diákönkormányzati ülések,
- rendezvények
- közösségi nevelés órák,
- diákönkormányzati gyűlés
- faliújság
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, a véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskola vezetése kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.
Az iskola nagyobb tanulóközösségének a tanulók vagy tanulóközösségek 25 %-a minősül.
- A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, ill. az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógushoz vagy igazgatóhelyetteshez fordulhatnak.

3. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület pedagógusai a tanuló pozitív és negatív cselekedeteit értékeli a cselekedet nagyságának arányában. A jutalmazás célja az elismerés, az ösztönzés. A büntetés célja a cselekedet megisméltődésének megakadályozása.

A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki a tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Az iskola jutalmazza a megyei, a területi és az országos szintű versenyek I-X. helyezetteit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közösségi munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

Egyéni jutalmazási formák:

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazható.

A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, színház vagy kiállítás látogatása stb.

A szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása:

- Levelezős versenyek

A benevezett tanulók munkájának irányítása a szaktanár feladata (határidő, esztétikum). Az elért teljesítmény értékelhető szóbeli dicsérettel vagy érdemjeggyel.

Amennyiben a tanuló teljesítménye alapján megyei vagy országos döntőbe tovább jut, osztályfőnöki, illetve igazgatói dicséretben részesülhet.

Országos I., II., III. helyezés esetén nevelőtestületi dicséret adható.

- A POK által meghirdetett tanulmányi versenyek

Ha a tanuló iskolai versenyen vesz részt, és dolgozatát tovább küldik, szaktanári dicséretet kap. A többi versenyző a munkaközösség megállapodása alapján szóbeli dicséretet vagy érdemjegyet kap a teljesítménytől függően.

- városi vagy területi fordulón vesz részt: osztályfőnöki dicséret,
 - ha az iskolai fordulót azonnal megyei első forduló követi, akkor: a részvételért: osztályfőnöki dicséret,
 - I-X. helyezésért: igazgatói dicséret,
 - megyei második fordulón való részvételért, illetve területi versenyen elért I-III. helyezésért: igazgatói dicséret,
 - regionális versenyen elért I-X. helyezésért, illetve aki a díjátadóra meghívást kapott igazgatói dicséret,
 - országos döntőn való részvétel esetén: nevelőtestületi dicséretben részesül a tanuló.
- Ha egy tanuló több tantárgyból is eredményesen vett részt megyei fordulón, akkor nevelőtestületi dicséretet kaphat.

- Városi, területi, megyei és regionális szinten meghirdetett versenyek

- A jutalmazás összhangban van az előbb felsoroltokkal.
- Ha a versenyző tanulót iskolai, megyei forduló után országos versenyre hívják és azon részt vesz, nevelőtestületi dicséretet kap.
- A nevelőtestületi dicséretet az igazgató és a munkaközösség vezetője írja alá.

- Iskolai versenyek

Házi versenyeken:

- az első helyezett tanuló: igazgatói dicséretben és tárgyjutalomban részesül
- a második és harmadik helyezett tanuló: szaktanári dicséretben és tárgyjutalomban részesül
- A többi résztvevő elismerő oklevelet kaphat.

- Iskolai rendezvényeken való szereplés

Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki iskolai, városi rendezvényen képviseli az intézményt.

4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező ill. fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a következők:

Fegyelmi fokozatok:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás

Annak a tanulónak, akinek osztályfőnöki megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget érintő rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban.

A fegyelmi fokozat mértékét a pedagógus egyéni elbírálása és a szabálysértés súlyossága együttesen határozza meg.

A tanulók a tanév folyamán bármikor kaphatnak dicséretet vagy elmarasztalást (a jutalmazás elvei, ill. a fegyelmi intézkedése alapján).

Mindezeket a tanulmányi rendszerben is rögzíti az osztályfőnök.

A nevelőtestületi megrovást az igazgató és a munkaközösség vezetője hagyja jóvá.

A fegyelmezések hatása a magatartás jegyekre:

Ha az adott hónapban szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetést kap egy tanuló, magatartása legfeljebb csak **változó** lehet. Ha a tanuló az adott hónapban igazgatói figyelmeztetést kap, magatartása csak **rossz** lehet.

A fegyelmi és az egyeztető eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja:

A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei, és osztályfőnökei, a Szülői Szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzatot segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

Az egyeztető eljárás rendje:

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett fél (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.

A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az iskolai diáktanács gyűlésén a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat),
- áthelyezés másik iskolába – amennyiben az átvételről az iskolavezetők megállapodtak.

5. Az elektronikus napló használata kapcsán a szülő részéről a hozzáférés módja:

A KRÉTA tanulmányi rendszerben a gyermek/tanuló felvétele után a gondviselőknek felhasználónév és jelszó kerül beállításra, amely segítségével beléphetnek az elektronikus ellenőrzőbe és megnézhetik az adatokat, mulasztásokat, értékeléseket, órarendet, feljegyzéseket stb.

Az e-Ügyintézés modulban üzenetet küldhetnek, mulasztást igazolhatnak, kérelmet nyújthatnak be.

Amennyiben a gondviselő törvényes képviselő is egyben, úgy bővített jogosultsággal fog rendelkezni. A bővített jogosultság megadásával a szülőnek teljes jogosultsága lesz a tanuló adatainak megtekintéséhez.

6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, valamint javító vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához:

- ha tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi.
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, illetve egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen a kétszázötven órát meghaladja és a vizsga letételét a nevelőtestület engedélyezi.
Az osztályozó vizsga időpontjáról és témaköreiről a szülőt, gondviselőt és a tanulót a tanulmányi rendszeren keresztül a vizsga időpontját megelőzően 3 héttel értesítjük. Az osztályozó vizsga letételét a törvényileg meghatározott értesítési kötelezettség teljesítése után - a nevelőtestület megtagadhatja, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a húsz órát, vagy az igazolt és az igazolatlan hiányzások összege meghaladja a 300 órát.
- Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén (az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban) – ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsga témaköreiről a bizonyítványosztáskor kap tájékoztatást a szülő vagy a gondviselő. A javító vizsga időpontjáról az osztályfőnök küld értesítést a tanulmányi rendszeren keresztül.
- Különbözeti vizsgára ritkán kerül sor, leginkább tagozatváltáskor, ha a Szakértői Bizottság által kiadott vélemény nem tartalmaz egyértelmű utasítást arra nézve, hogy a tanuló milyen osztályfokon folytathatja a tanulmányait.
A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák egy háromtagú bizottság előtt zajlanak, eredményéről jegyzőkönyv készül, a minősítő érdemjegy bekerül a tanulmányi rendszerbe.

A következő tantárgyakból kell osztályozó vizsgát tenni az egyéni munkarend szerint tanulóknak:

Logopédiai tagozat és autista csoportok

Tantárgy neve	Évfolyam	Írásbeli	szóbeli/gyakorlati
Magyar nyelv	1-8.	x	x
Magyar irodalom	1-8.	x	x
Idegen nyelv	4-8.	x	x
Matematika	1-8.	x	
Történelem	5-8.	x	x
Hon és népismeret	5.	x	x
Állampolgári ismeretek	8.	x	
Környezetismeret	3-4.	x	x
Természettudomány	5-6.	x	x
Biológia	7-8.	x	x
Fizika	7-8.	x	x
Kémia	7-8.	x	x
Földrajz	7-8.	x	x
Erkölestan	1-8.		x
Digitális kultúra	5-8.	x	x
Ének-zene	1-8.		x
Dráma és tánc	6.		x
Vizuális kultúra	1-8.		x
Technika és tervezés	1-7.		x
Testnevelés	1-8.		x
Bejárható Magyarország/Bringa Akadémia	5-8.	x	x

Gyógypedagógiai tagozat

Tantárgy neve	Évfolyam	Írásbeli	szóbeli/gyakorlati
Magyar nyelv	1-8.	x	x
Magyar irodalom	1-8.	x	x
Idegen nyelv	7-8.	x	x
Matematika	1-8.	x	
Történelem	5-8.	x	x
Honismeret	5.	x	x
Környezetismeret	3-4.	x	x
Természettudomány	5-8.	x	x
Földrajz	6-8.	x	x
Etika	1-8.		x
Digitális kultúra	3-8.	x	x
Ének-zene	1-8.		x
Technika és tervezés	1-8.		x
Testnevelés	1-8.		x

7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvek kiválasztása során az alábbi jogszabályi rendelkezéseket vesszük figyelembe:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

– 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

– 96. § (6) A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

Az állami tankönyvtámogatásban alanyi jogon részesülők köre:

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tartós tankönyvekkel kapcsolatos rendelkezések:

Az iskola a térítésmentes tankönyvellátást tankönyvrendeléssel és könyvtári állományból kölcsönzés útján biztosítja. Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként az iskolai könyvtár állományába kerülnek, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, illetve az első és a második évfolyam minden kiadványa.

A tankönyvek és munkafüzetek kiosztása az első tanítási napon történik. A tankönyvek átvételét a szülő a tankönyvlista aláírásával igazolja. A tanév közben érkező tanulók hiányzó tankönyveinek és munkafüzetekének beszerzése évközi rendelés útján biztosított.

8. Az iskolai tanulói munkarend

Az iskola munkarendjét a nevelőtestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről a belügyminiszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a nevelőtestület dönt. Az éves munkatervben határozza meg a nevelőtestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak a közösségi nevelés órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten.

A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- részvétel városi programokon
- Mikulás, karácsony, farsang
- diák önkormányzati nap
- tanulmányi versenyek

Tanítási időben a tanulók – szülővel történt egyeztetés alapján - az iskolát csak engedéllyel és szükség esetén felügyelettel hagyhatják el. Az iskola engedély nélküli elhagyása szankciót von maga után.

A tanórára vonatkozó szabályok:

A tanuló köteles betartani a következőket:

- Legkésőbb 7⁴⁵-ig érkezzen be az iskolába, (A 8 óra után érkezők esetében a késés az e-naplóban kerül rögzítésre. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától. A késés bejegyzésre kerül az e-naplóba, és amennyiben a késések időtartama összeadva eléri a 45 percet, igazolatlan órának minősül.)
- Legkorábban 7⁰⁰ órakor jöhet be az iskola épületébe és 7⁰⁰ és 7⁴⁵ között a kijelölt ügyeleti helyen kell várakoznia.
- Becsöngetéskor a tanteremben kell tartózkodnia.
- Későbbi órakezdekskor csak az óra előtti tízpercben érkezzen az iskolába.

Elvárások a testnevelés órán:

- A diákok a tornaterem területén csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tornaterem öltözőibe ételt és italt bevinni tilos.
- A tanulók az óra kezdete előtt 10 perccel érkezzenek az öltözőbe. A testnevelés órára várakozó tanulók átöltözés után a számukra kijelölt öltözőben várakozzanak nyitott ajtók mellett.
- Kötelező felszerelés: az intézményi logóval ellátott zöld színű póló tiszta torna, vagy edzőcipő.
- A felszerelést a felső tagozaton minden testnevelés óra után, az alsó tagozaton hétvégén haza kell vinni.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy, lógó fülbevaló viselete, valamint a rágógumizás.
- Az öt testnevelés órából két óra elengedhető kérelemre, ha a tanuló igazolja, hogy a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban áll és versenyengedéllyel rendelkezik, és ha az az érintett testnevelés óra a nulladik, az első vagy az utolsó tanórára esik.

A benyújtandó igazolások:

- Versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló esetében a tanévre érvényes versenyengedély és a sportszervezet által kiadott igazolás.
- Egyesületben végzett legalább heti két óra sporttevékenység esetén félévre érvényes egyesületi igazolás.
- A heti két testnevelés alóli felmentés a tanév során két alkalommal kérhető: szeptember 15-ig és február 1-ig.
- A heti öt testnevelés óra egyike (kivéve előkészítő, 1. o.) úszásoktatás és a Bejárható Magyarország tantárgy keretein belül megvalósuló kerékpáros és közlekedési ismeretek oktatása során is megvalósulhat.

Elvárások az óráközi szünetekben:

- Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosókon, vagy az aulában tartózkodhatnak.
- Jó idő esetén, az udvaron kell lenniük.
- Mások és saját maguk testi épségét veszélyes rohangálással nem veszélyeztethetik.
- Tízóraizni csak az osztályteremben lehet.

- Probléma esetén az ügyeletes tanárt azonnal értesíteniük kell.

Elvárások a tanítás után:

- 16 00-18 00 óra között szülői kérelem alapján felügyeletet biztosítunk.

A hetesek teendői:

- A tábla tisztán tartása, a tanulók számbavétele, jelentés.
- Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, jelezze az igazgató helyettesi irodában.

Büntetőjogi rendelkezések:

- 2012. évi C. tv 311. § A 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt, közfeladatot ellátó személy ellen követi el.
- Intézményünk dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- 2013. július 1. napján hatályba lépett Btk. módosítás alapján bizonyos bűncselekmények elkövetése esetén a büntethetőség alsó korhatára 12 év.
- Aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, bűncselekményt valósít meg.
- A garázdaság során elkövetett rongálással az okozott kár függvényében a garázdaság mellett rongálás vétsége miatt is felelősségre vonják az elkövetőt.
- A fent említett bűncselekmények elkövetése esetén intézményünk rendőrségi feljelentést tesz.

A lehetséges intézkedések:

- érzékenyítő program;
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet összehívása;
- mediáció;
- iskolapszichológus bevonása;
- pedagógiai asszisztens bevonása,
- iskolaorvos bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése
 - jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések;
- fegyelmi eljárás;
- rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

Amennyiben a szülő kezdeményezi:

- egyéni tanrend kérelmezése (orvosi, vagy szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén)
- önkéntes osztályváltás, iskolaváltás

A szülők kapcsolattartására vonatkozó rendelkezések:

A szülők az adott osztályra (csoportra) vonatkozó kapcsolattartási formák keretein belül minden hétköznap reggel **7.00 órától – 18.00 óráig** kereshetik közvetlenül a pedagógusokat telefonon vagy internetes elérhetőségeken szóban, illetve írásban.

A kapcsolattartás elsődleges formája a tanulmányi rendszeren keresztül történik.

Az ezen az időpontos kívül, illetve a hétvégére eső közlés, illetve információkérés csak nagyon indokolt esetben lehetséges.

9. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az évfolyamonkénti kötelező tanórákat a 2020-as Nat-nak megfelelően szervezzük. A szorgalmi időszak tartamát és az őszi-, téli- tavaszi-, és nyári szünet idejét és terjedelmét az adott tanévre szóló Kormányrendelet tartalmazza.

A tanórán kívüli foglalkozásokat a délutáni időszámban szervezzük. Egy foglalkozás ideje 45 perc. A szorgalmi időn kívül nyári táborokat szervezünk, melyek önköltségesek és szabadon választhatók. A tanórán kívüli foglalkozásokról tájékoztatót az elektronikus tanulmányi rendszeren, intézményünk honlapján és szórólapokon juttatjuk el a szülőkhöz.

10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Intézményünkben nincs szabad tantárgyválasztás. A kötelező tantárgyakat a 2020-as Nat előírása szerint tanítjuk az előírt osztályfokon és óraszámokban.

A tanórán kívüli foglalkozások közül a sportkörökre, a művészeti szakkörökre és az egyéb szakkörökre az adott létszámhatárokon belül, szülői beleegyezéssel minden tanuló szabadon jelentkezhet.

Tanulósobát elsősorban a logopédiai 5-6. osztály tanulóinak szervezünk igény szerint. Egyéni elbírálás és rászorultság alapján a felsőbb osztályokba járó tanulók is részt vehetnek a tanulósobai foglalkozásokon.

A sportköri, szakköri és tanulósobai foglalkozások az egész szorgalmi időben tartanak, rájuk szeptemberben kell jelentkezni. Arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy a szeptemberi választásuk mellett az egész tanévben kitartsanak.

11. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Az intézményhez tartozó területek és helyiségek mindennapos igénybevétele során a legfontosabb elv, a rendeltetészerű, biztonságos és állagmegőrző használat. A rongálások elkerülése érdekében a tantermeket, a fejlesztő helyiségeket, tornatermet és azok berendezési tárgyait tanulóink csak felnőtt felügyelet mellett használhatják. Ügyelünk arra, hogy a tisztaságot és a fokozott higiéniai előírásokat betartsuk és betartassuk tanulóinkkal is.

A tanév eleji baleset és tűzvédelmi oktatás során (amelyen az alkalmazottak és a diákok egyaránt részt vesznek) lefektetett elveket a napi működés során alkalmazzuk.

Külső és belső területeinken egyaránt törekszünk a virágosításra, a meglévő növényzet megóvására és ápolására. Zöld területeinket folyamatosan gondozzuk. Ezekbe a gondozási feladatokba tanulóikat is hatékonyan bevonjuk. A hulladékot szelektíven gyűjtjük és az „öko-szemléletű” gondolkodásmódot és szokásrendet képviseljük a tanórákon és azon kívül is.

A szabályok megszegése miatt bekövetkezett kárért a szabálysértő, kiskorú esetében annak gondviselője felel.

12. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók az iskolán kívüli rendezvények (sportesemények, tanulmányi versenyek, múzeum- és színházlátogatás, kirándulás, tanulmányi séta stb.) kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem hoznak szégyent iskolánkra.

13. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló köteles a magával hozott okos eszközt és egyéb digitális infokommunikációs eszközt (mobiltelefon, tablet, okosóra stb.) az iskolába érkezéskor kikapcsolni, és megőrzésre a pedagógusnak átadni. A pedagógus a megőrzésre átadott eszközöket az osztályteremben zárható módon tárolja. A tanuló a készüléket az iskolából való távozáskor megkapja.

Ha a tanuló elmulasztja az eszköz leadását, és ez kiderül, úgy az okos eszközt a nevelő elveszi, és a titkárságon leadja. A szülő az eszközt a főigazgatótól vagy a főigazgató helyettestől veheti át.

Továbbra is használhatja a tanuló tanítási időben az okoseszközöket tanulási célra a pedagógus kérésére. Az iskolába magával hozott értéktárgyakért (ékszer, telekommunikációs eszközök stb.) az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen kívül más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik az osztályfőnökkel.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, mobiltelefont stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az intézmény területére tilos behozni a tanulóknak szórakoztató eszközt, rágógumit, alkoholt, dohányterméket, drogot, öngyújtót, petárdát, robbanóeszközöket, erkölcstelen kiadványokat, kést, fegyvernek minősülő tárgyakat.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és használja tanóra alatt, a tanuló köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.

A tanulók az iskolába kerékpárral, e-bike-kal, rollerrel csak szülői engedéllyel járhatnak. Ezeket csak a kijelölt tárolóban tárolhatják saját zárszerkezettel rögzítve. Szünetekben ezek az eszközök a balesetveszély elkerülése végett nem használhatók (kivétel ez alól a „bringa” óra és szakkör, amikor tanári felügyelet használhatók az eszközök).

A pedagógusok a mobiltelefonjukat tanórák, foglalkozások alatt kötelesek lehalkítani vagy kikapcsolni. A tanulókkal végzett tevékenységek közben a mobiltelefon használat nem megengedett.

14. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama és a csengetési rend

A tanórák és az óraközi szünetek rendje:

7.00-7.45: Ügyelet

A tanórák és a csengetés rendje: (Minden egész órakor becsengetés, adott óra 45 perckor pedig kicsengetés.)

A tanítási órák beosztása a következő:

1. óra: 8.00-8.45
2. óra: 9.00-9.45
3. óra: 10.00-10.45
4. óra: 11.00-11.45
5. óra: 11.55-12.40
6. óra: 13.00-13.45
7. óra: 14.00-14.45
8. óra: 15.00-15.45

Az ebédidő csoportonként 30 perc eltolva 11.30-13.30 óráig.

16.00-18.00: Ügyelet

15. A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok. Szülői kötelezettségek

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- a szakértői véleményben előírt fejlesztésekben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri foglalkozáson részt vegyen,
- iskolai tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléséhez szaktanári segítséget kapjon,
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen,
- az e-naplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön,
- egy tanítási napon 2 témazáró dolgozatnál többet ne írjon, (a dolgozatírás előzetes egyeztetés alapján történjen, melyet a pedagógus legalább egy héttel előre jelez a tanulmányi rendszerben)
- a témazáró dolgozatok száma az alsó tagozaton még heti viszonylatban se legyen több háromnál,
- a tanuló a kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.

- problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje,
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi válasz kapjon,
- részt vehessen a diákönkormányzat működtetésében és tudomása legyen arról, hogy ehhez a nevelőtestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon,
- részt vegyen a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozáson, (szülői kérelemre az igazgató felmentheti az egyéb foglalkozáson való részvétel alól)
- részt vegyen napi egy testnevelés órán a mindennapos testnevelés keretében,
- életkorához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanuljon, dolgozzon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társát, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, illetve, ha sérült,
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára,
- óvja a falakat, a dekorációt,
- ügyeljen padja tisztaságára, rendjére
- használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja a játékokat,
- fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára,
- az iskolában tiszta, ápolts külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, külsejével ne keltsen megütközést,

- az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenjen meg (sötét nadrág – szoknya, fehér ing - blúz),
- a károkozást jelentse a pedagógusoknak. (Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítési igényel lép fel a szülő irányában. A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.)

Az iskolai házirend elvárásainak betartását a magatartás- és szorgalom jegy minősíti, melyet az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök ad havonta

A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások:

- A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. A véleményt megfelelő hangnemben kell elmondani.
- Étkezések során kulturáltan kell viselkedni.
- A tanítási idő alatt tilos rágó gumizni, tökmagozni, szotyizni.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.
- Tilos a dohányzás, a szeszes ital, energiaital, kóla és a kábító hatású szerek fogyasztása az intézmény teljes területén.

A tettenérés következménye: a tanuló szüleit az iskola igazgatója értesíti, és behívja egy személyes beszélgetésre.

Szülői kötelességek:

A köznevelési törvény és egyéb jogszabályok keretbe foglalják és megfogalmazzák a szülők jogait és kötelességeit.

A Veresegyházi EGYMI beteg gyermek benn tartózkodása esetén a következő módon szabályozza a helyzetet:

Kollégáim ha a reggeli iskolába érkezéskor azt tapasztalják, hogy a tanuló beteg, akkor megkérik a szülőt, hogy a gyermek aznap ne vegyen részt az iskolai munkában. Ilyenkor a szülő orvoshoz vagy otthonába viheti gyermekét.

Ha a betegségre utaló jeleket az első tanórán tapasztalja a kolléga, akkor haladéktalanul értesítjük a szülőt-gondviselőt, hogy vigye haza a gyermeket.

A következő esetekben kérjük ezt a szülőktől:

Ha a tanuló lázas, vagy hőemelkedése van, köhög, vagy intenzíven fújja az orrát, vagy állítása szerint fáj a torka, esetleg hány, vagy hasmenése van, elmondása alapján előző éjjel lázas volt és még nagyon gyengének érzi magát.

Ha a szülő nem tud gyermekéért jönni, akkor a tanuló a betegszobába kerül, ahol nyugodt és védett körülmények között megvárhatja a szülőt.

Iskolánkban, csak egészséges tanulót tudunk fogadni!

16. Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A pedagógusok és az intézmény valamennyi dolgozója köteles gondoskodni a rábízott gyermek/tanuló testi épségéről és annak megóvásáról.

A pedagógusok és egyéb alkalmazottak számára minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse vagy megbízott szakember. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentáljuk. Az oktatáson való részvételt az alkalmazottak aláírásukkal igazolják.

A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmet a veszélyforrásokra. A tájékoztatás során a pedagógus beszél az iskola közvetlen környezetének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről.

A tájékoztatás tényét, tartalmát a tanulmányi rendszerben dokumentáljuk. Külön tájékoztatót tartunk a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamilyen tevékenységet (pl. osztálykirándulás, erdei iskola). A tájékoztatást a foglalkozást vezető pedagógus végzi. Az intézmény részére csak olyan játékeszköz vásárolható, amely rendelkezik CE megfelelőségi jelöléssel. A játékok használati utasításának betartásáért a foglalkozást vezető pedagógus a felelős.

A tanuló- és gyermekbalesetekkel összefüggő feladatok:

A tanulóbalesetek kivizsgálása és bejelentése kötelező a vonatkozó rendelet előírásainak megfelelően.

A balesetek jogszabályban meghatározott jegyzőkönyvezését és nyilvántartását az iskolatitkár végzi.

A balesetek bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatjuk a tanuló szülőjét, valamint „Rendkívüli esemény” tárgyú e-mailben a Tankerületi Központot is. Minden (akár a kisebb) balesetek bekövetkezésekor is megtesszük a szükséges, megelőző intézkedéseket a hasonló balesetek elkerülésére.

A tanulóbalesetek kivizsgálása és bejelentése kötelező a vonatkozó rendelet előírásainak megfelelően.

A balesetek jogszabályban meghatározott jegyzőkönyvezését és nyilvántartását az iskolatitkár végzi.

A balesetek bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a tanuló szülőjét, valamint megfelelő módon a Tankerületi Központot is.

Minden (akár a kisebb) balesetek bekövetkezésekor is meg kell tenni a szükséges, megelőző intézkedéseket a hasonló balesetek elkerülésére.

17. A Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok. A tájékoztatás rendje.

A szülők tájékoztatása:

- tanulmányi és magatartási kérdésekben az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok által, estleg a szolgálati út betartása után a főigazgatóhelyettesek, illetve a főigazgató által,
- ügyviteli kérdésekben (beiratkozás, kedvezmények igénybevétele, diákigazolvány, tanulmányi rendszerrel kapcsolatos kérdések stb.) a titkárság által kapnak tájékoztatást.

Egyéb közérdekű információkról a tanulmányi rendszeren keresztül és az intézmény honlapján kapnak tájékoztatást:

- az oktatás tartalmáról,
- tanórán kívüli tevékenységekről,
- rendezvényekről,
- szakkörökről, programokról,
- pályázatokról,

- kulturális és sportprogramokról,
- az országos mérésekről,
- a rendkívüli szünetekről
- kötelező orvosi szűrővizsgálatokról stb.

18. A továbbhaladás és az évfolyamismétlés szabályai (Nkt. 57.§)

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részt vevő tanuló esetében az előírt tanulmányi követelményeket az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott évfolyam végéig kell teljesíteni. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

A tanuló évfolyamot ismételni köteles, ha

- A soron következő szakértői bizottsági vizsgálat ennek szükségességét megerősíti és ezt a szakértői véleményben leírja;
- ha a tanuló minimum négy tantárgyból nem teljesítette az év végi követelményeket és ezért elégtelen osztályzatot kapott;
- aki a javítóvizsgán önhibájából nem jelent meg;
- aki hiányzásai miatt nem értékelhető.

19. A Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felvételi gyakorlata

Intézményünk a Veresegyház Újiskola u. 15-17. szám alatti épületeiben négy oktatási területen neveli-oktatja a tanulókat és a gyermekeket.

Óvodai csoportjaink:

Gyógypedagógiai óvodai csoportjainkba sajátos nevelési igényű státusszal rendelkező óvodás gyermekeket veszünk fel (4 és 6 éves kor között) a felső létszámhatárig. Előnyt jelent, ha a szakértői véleményben megfogalmazottak összhangban vannak intézményünk profiljával. Elsősorban azoknak a gyerekeknek az óvodai ellátását és fejlesztését vállaljuk, akik valószínűleg valamelyik iskolás csoportunkban tudják majd folytatni további tanulmányaikat.

A felvétel során az alábbi elveket követjük:

Előnyben részesítjük az F70-es kóddal rendelkező gyerekeket.

A gyermekkori autizmus, illetve a pervazív fejlődési zavarral küzdő gyermekek aránya nem haladhatja meg a csoport létszámának 50%-át.

Csak azokat a mozgáskorlátozott, illetve mozgássérült gyerekeket fogadjuk, akik önálló helyváltoztatásra képesek és az önellátásban is együttműködőek.

Az óvodai felvételhez szükséges, hogy a gyermek minimális szinten képes legyen kommunikációra, figyeljen a vele beszélőre, öltözésnél, vetkőzésnél, a szobatisztaságra szoktatásban közreműködő legyen, étkezésnél önállóan próbálkozzon és pohárból kevés folyadékot tudjon inni. Szükséges, hogy a gyermek a csoportba beilleszthető legyen, magatartásával önmagára és társaira ne jelentsen veszélyt.

A felvételtől két hét próbaidő után egyéni elbírálással dönt a vezetőség és az óvodai munkában részt vevő csoport.

A gyermekek beíratása a vizsgálati vélemény, vagy szakértői vélemény bemutatása és a pozitívan elbírált próbaidő után következik.

A felvétel feltétele az Óvodai Nevelési Program és az Óvodai Házirend elfogadása a szülők részéről aláírással.

Az óvodai férőhelyek betöltése esetén a gyerekek várólistára kerülnek.

Felvételi körzetünk a Dunakeszi Tankerület teljes területe, tehát az aszódi, a gödöllői és a dunakeszi járás települései. A Tankerület területéről érkező gyermekek számára a következő településekről való jelentkezés jelent előnyt:

Veresegyház,

Csomád,

Erdőkertes,

Galgamácsa,

Vácegres

illetve a dunakeszi csoportunknál Dunakeszi város.

Amennyiben a jelentkezők szakértői véleményében megfogalmazottak tartalmilag azonosak és megfelelnek a fentieknek, akkor a jelentkezés időpontja a döntő. Ha ez is egyforma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

Logopédiai osztályok:

Az logopédiai osztályok általános iskolai tanterv alapján működnek. A tananyag tartalma nem különbözik bármelyik általános iskoláétól. A feldolgozás időbeli elosztása, a tanítás során alkalmazott módszerek és fejlesztő eszközök segítik a tanulást. Logopédiai és gyógypedagógiai terápiák teszik hatékonyvá a fejlesztést. Így válik intézményünk fejlesztő, segítő iskolává. Az 1-8 évfolyamok mellett egy előkészítő jellegű csoportot is működtetünk. Ez az osztályunk tulajdonképpen a „nulladik” évfolyam, amely átmenet az óvoda és az iskola között. Ebbe a csoportunkba 6 és 7 éves kor közötti gyermekeket veszünk fel.

A felvétel során a szubjektív tényezőket kizárva, az alábbi elveket követjük:

Elsősorban azokat a tanulókat vesszük fel intézményünkbe, akik a Beszédvizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleményével rendelkeznek és beszéd fogyatékoság okán sajátos nevelési igényűek.

Másodsorban azokat a tanulókat, akik a Beszédvizsgáló Szakértői Bizottság, vagy a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye, illetve a Városligeti Fásor utcai Tagintézménye által kiállított szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényűek (tanulási zavarok, dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, figyelemzavar, pszichés problémák, autizmus spektrumzavar). Itt is előnyt jelent, ha a probléma nyelvi fejlődési zavarral függ össze. Felvételi körzetünk a Dunakeszi Tankerület teljes területe, tehát az aszódi, a gödöllői és a dunakeszi járás települései.

A Tankerület területéről érkező tanulók számára a következő településekről való jelentkezés jelent előnyt:

Veresegyház,
Csomád,
Erdőkertes,
Galgamácsa,
Vácegres.

Amennyiben a jelentkezők szakértői véleményében megfogalmazottak tartalmilag azonosak és megfelelnek a fentieknek, akkor a jelentkezés időpontja a döntő. Ha ez is egyforma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk. A Veresegyházi EGYMI-ben a felvételre való jelentkezés a következő tanévre, az április közepétől június 30-ig tartó időszak.

Gyógypedagógiai (Szivárvány) csoportok:

A gyógypedagógiai iskolai csoportokba tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) tanulókat várunk. Itt a felvétel feltétele a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye, illetve a Városligeti Fásor utcai Tagintézménye által kiállított szakértői véleménye és az F70-es BNO kód.

Felvételi körzetünk a Dunakeszi Tankerület teljes területe, tehát az aszódi, a gödöllői és a dunakeszi járás települései. A Tankerület területéről érkező tanulók számára a következő településekről való jelentkezés jelent előnyt:

Veresegyház,
Csomád,
Erdőkertes,
Galgamácsa,
Vácegres.

Amennyiben a jelentkezők szakértői véleményében megfogalmazottak tartalmilag azonosak és megfelelnek a fentieknek, akkor a jelentkezés időpontja a döntő. Ha ez is egyforma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk. Veresegyházi EGYMI-ben a felvételre való jelentkezés a következő tanévre, az április közepétől június 30-ig tartó időszak.

Szegregáltan oktatható autistákat nevelő házunk:

Erre az ellátási területre csak szegregáltan nevelhető és oktatható autista tanulókat veszünk fel.

Az ellátási körbe tartozó tanulók felvétele szempontjából fontos kritériumok:

Ép intellektustól az enyhe értelmi fogyatékosáig (Normál övezettől – F70-ig) veszünk fel tanulókat.

A vezető tünetnek az autizmusnak kell lennie.

A tanulók „beilleszthetősége” a csoportba fontos szempont.

A szobatisztaság kapcsán egyéni elbírálást alkalmazunk.

Bizonyos fokú (korának megfelelő) önellátás, vagy az abban való közreműködés feltétel.

Szélsőséges étkezési szokások egyenként kerülnek megítélésre.

A beszéd fogyatékoság vagy normál beszédfejlődés itt nem játszik szerepet.

Súlyos önsértő magatartás esetén egyéni elbírálás történik.

A felvételnél az alábbi településeken lakó tanulók előnyt élveznek:

Veresegyház város,

Csomád község,

Erdőkertes község,

Galgamácsa község,

Vácegres község közigazgatási területe.

A tanulók felvétele egy olyan folyamat, amelynek során pedagógiai – elsősorban autizmus-specifikus – szempontok alapján alakítjuk ki a leendő csoportokat. A jelöltek egyéni felmérése, megfigyelése játék és feladathelyzetben, a szülőkkel való beszélgetés és a szakértői vélemény tartalma együttesen ad számunkra információt a tanulóról és ezek alapján kerül sor a döntésre. A csoportok kialakítása során szükség esetén eltérünk az életkori elvtől és a tanulók fejlettségi szintje, valamint „mentális kora” dönti el, hogy kik lesznek egy-egy csoport tagjai. Szükség esetén összevont csoportokat alkotunk és a szervezéskor figyelembe vesszük a tanulók adaptív viselkedésre való képességének szintjét is.

Veresegyház, 2024. augusztus 30.